

De Groen van Prinsterer heeft een Tussenschoolse Opvang voor maandag, dinsdag, donderdag (alle groepen) en vrijdag (voor groep 5 t/m 8)

Als u van de TSO gebruik wilt maken kunt u uw kind aanmelden via het inschrijfformulier. Op dit formulier geeft u aan wanneer u gebruik wilt maken van de TSO. U kunt het formulier op de website downloaden en na invulling printen en retourneren aan de coördinator van de TSO of de juffrouw van de klas van uw kind. Als uw kind op vaste dagen staat aangemeld maar één of meerdere dagen niet aanwezig kan zijn, dient u dit door te geven (ook bij ziekte). Voor een extra TSO dag kunt u uw kind ook aanmelden. Voor het aan- en afmelden van een desbetreffende TSO dag kunt u voor 9.00 uur via Parro een bericht sturen of mailen naar overblijfgroenvanpri@scopescholen.nl. U krijgt na aanmelding van uw kind van ons een Parro bericht toegestuurd waarop u kunt reageren indien u uw kind wil aan- of afmelden (bij ziekte)

Boeteregeling

Bij verkeerd aanmelden (te laat, of niet aangemeld, maar wel op de TSO) betaalt u € 4,00 in plaats van € 2,25. Bij niet afmelden (ziekte o.i.d.) van uw kind(eren) betaalt u € 3.00

Wijzigingen

Indien u wijzigingen wilt doorgeven kan dit d.m.v. het sturen van een Parro bericht of mailen naar overblijfgroenvanpri@scopescholen.nl

De TSO-administratie is ondergebracht bij SCOPE scholengroep die de TSO facturering via WIS collect voor alle SCOPE scholen verzorgt. De kosten per TSO-dag zijn € 2,25.

U ontvangt een link naar een beveiligde omgeving waarin de factuur inzichtelijk is. U kunt de factuur vervolgens via iDeal of handmatig betalen. Een link naar de factuur wordt verzonden naar het e-mailadres dat in de schooladministratie bekend is.

De factuurdata voor het schooljaar 2022-2023 zijn:

- 1^e factuur op 31-10-2022
- 2^e factuur op 09-01-2023
- 3^e factuur op 13-03-2023
- 4^e factuur op 22-05-2023
- 5^e factuur op 10-07-2023

Op deze factuur staan de data waarop uw kind is overgebleven en het te betalen bedrag. De factuur dient binnen 14 dagen te worden voldaan.

Tijdens de TSO verblijven de kinderen in de TSO-ruimte op school onder toezicht van de TSO krachten. We beginnen en eindigen met een gebed. Eten en drinken moet van thuis worden meegenomen. De TSO zorgt voor wat fruit o.i.d. Wij verzoeken u vriendelijk om de kinderen geen snoep mee te geven. De kinderen eten eerst hun brood op en mogen daarna, onder toezicht van een TSO kracht, naar buiten.

De Groen van Prinsterer heeft een TSO commissie. Deze commissie bestaat uit een directielid, een leerkracht uit de medezeggenschapsraad, de TSO coördinatoren en een ouder of TSO kracht. Het is een werkgroep die de TSO schoolovereenkomst ontwikkelt en bewaakt. Zij heeft een adviserende bevoegdheid op alle beleidsterreinen die de TSO

betreffen. Instemmingsbevoegdheid heeft alleen de oudergeleding van de MR. SCOPE is eindverantwoordelijke voor de TSO.

De schoolregels zoals vermeld in de schoolgids van de school, gelden ook tijdens het overblijven. Bij wangedrag tijdens de TSO werken we via een Protocol met een gele en rode kaart.

Voor vragen en aan- of afmeldingen kunt u terecht bij een van de TSO-coördinatoren van de Groen van Prinsterer: Marjolein Ridder (maandag en vrijdag) en Ineke Piket (dinsdag en donderdag). Via Parro of e-mail.